

Zmeny v doterajších postupoch

1. Prihláška bude iba v jednom výťlačku a obdobne tiež iba jedna fotografia

Vzor prihlášky je na web stránke a jej súčasťou (na druhej strane prihlášky) je aj písomný súhlas so spracovaním osobných údajov žiadateľa. Písomné súhlasy od všetkých členov, ktoré boli získané dodatočne fyzicky pripojíte k súčasným prihláškam ak ešte nemáte tieto súhlasy od všetkých členov je to potrebné postupne zabezpečiť. Detailný postup od prevzatia prihlášky až po jej zničenie je opísaný v čl. 3 rozhodnutia.

2. MO bude teda viesť tieto evidencie :

Evidenciu členov a členských preukazov – v elektronickej forme uloženú iba na USB kľúči, ktorá bude na základe Vašich oznámení o zmenách pravidelne na Prezídium aktualizovaná a následne Vám spätne el. poštou zasielaná s tým, že aktualizovanú evidenciu opäť uložíte iba na pridelenom USB kľúči a email správu vrátane jej prílohy z el. pošty odstránite.

Evidenciu prihlášok – a to v listinnej podobe s tým, že prihlášky s vyznačením ukončenia členstva budú ukladané osobitne a po uplynutí 5 rokov ich fyzicky zničíte. K prihláškam je potrebné fyzicky pripojiť dodatočný písomný súhlas so spracovaním každého člena. Toto ste už mali vykonať ale v prípade, že to ešte nemáte zabezpečené je potrebné toto vykonať najneskôr do 31.3.2016.

Evidenciu rozhodnutí o ukončení členstva – a to v listinnej podobe s tým, že rozhodnutia o ukončení členstva sa nevydávajú v prípade úmrtia člena a ukončenia členstva zo strany člena a ak súčasne vráti aj členský preukaz. Toto sa vyznačí iba na prihláške. V ostatných prípadoch sa vydá rozhodnutie, ktoré sa zasiela členovi, jeden výťlačok sa založí do evidencie MO, kde je uchovávaná 5 rokov a potom sa fyzicky zničí. Jeden výťlačok rozhodnutia sa posielajú poštou alebo el. poštou na Prezídium a ostatné výťlačky fyzicky zničíte, resp. vymažete z USB kľúča, prípadne PC.

Niektoré zásady :

Pri spracúvaní osobných údajov na PC, vo vašom prípade napr. pri vytváraní rozhodnutia o ukončení členstva musí byť PC odpojený od siete a po skončení ostávajú informácie iba na USB kľúči.

Po návrate z kongresu je potrebné zabezpečiť podpísanie oboznámenia a poučenia ďalších oprávnených osôb t.j. podpredsedu, pokladníka a revízora , teda tých, ktorí budú spracovávať osobné údaje a tieto mi potom poštou bezodkladne zaslať na moju adresu. Vyhotovuje sa to v 2 výťlačkoch s tým, že jeden ostáva osobe a jeden zašlete mne. Tlačivo bude zverejnené na web stránke.

Je potrebné si uvedomiť aj to, že v prípade ukončenia vykonávanej funkcie je oprávnená osoba povinná pred ukončením odovzdať všetky evidencie osobných údajov novej oprávnenej osobe o čom musí byť vyhotovený záznam a súbežne s tým musí byť vykonaná aj zmena hesla.