

ŠTATÚT
právnej komisie Asociácie policajtov vo výslužbe
(ďalej aj „štatút“)

Článok I

Úvodné ustanovenie

1. Prezídium Asociácie policajtov vo výslužbe (ďalej len „prezídium“) v zmysle Čl. 14, ~~bod~~ ods. 18 Stanov Asociácie policajtov vo výslužbe zriaďuje „právnu komisiu“ (ďalej len „komisia“) ako svoj poradný orgán, ktorá sa vo svojej činnosti riadi týmto štatútom.

Článok II

Činnosť komisie

1. Komisia je poradný orgán prezídia v oblasti legislatívy a práva—okrem oblasti sociálneho zabezpečenia, kde má kompetenciu sociálno-zdravotná komisia.
2. Pri svojej činnosti sa požiadavkami prezídia a individuálnymi požiadavkami členov Asociácie policajtov vo výslužbe (ďalej len „APVV“).
3. Komisia najmä:
 - a) Posudzuje navrhované zmeny Stanov a Rokovacieho poriadku APVV.
 - b) Posudzuje návrhy dohôd o spolupráci medzi APVV alebo Miestnymi organizáciami APVV a inými subjektmi v SR a zahraničí.
 - c) Poskytuje prezídiu právne rady.
 - d) V rámci pripomienkových konaní sleduje a posudzuje legislatívny proces pripravovaných zmien v právnych normách dotýkajúcich sa sociálneho zabezpečenia výsluhových dôchodcov.
 - e) Predkladá prezídiu pripomienky, podnety a návrhy k právnym normám pre navrhovateľov legislatívnych zmien.
 - f) Vykonáva individuálnu poradenskú službu členov APVV v oblasti, ktoré sa dotýkajú členstva v APVV.

Článok III

Zloženie komisie

1. Komisia má nepárny počet členov a primeraný počet konzultantov.
2. Predsedu a členov komisie schvaľuje prezídium.
3. Konzultantov po vzájomnej dohode menuje predseda komisie.
4. So súhlasom komisie a prezídia sa rokovania komisie môžu zúčastňovať ďalšie osoby, ktoré o to požiadali alebo sú prizvané.
5. Funkčné obdobie členov komisie a konzultantov je totožné s funkčným obdobím prezídia.
6. Členstvo v komisii je dobrovoľné, a nezastupiteľné a zaniká:
 - a) uplynutím funkčného obdobia,
 - b) písomným vzdaním sa členstva v komisii doručeným predsedovi komisie,
 - c) ak sa člen komisie trikrát v priebehu kalendárneho roku bez riadneho ospravedlnenia nezúčastní zasadania a neplní si povinnosti, vyplývajúce z členstva v komisii,
 - d) ak nespĺňa podmienky bezúhonnosti člena APVV ustanovené v Stanovách APVV,
 - e) úmrtím.

Článok IV

Povinnosti členov komisie

1. Členovia komisie majú právo a povinnosť zúčastňovať sa na zasadaniach komisie, predkladať návrhy a pripomienky, uplatňovať svoje skúsenosti, poznatky a obhajovať oprávnené záujmy APVV a jej členov.
2. Členovia komisie sú povinní konať v súlade so všeobecným záujmom APVV a v prospech všetkých alebo väčšiny členov.
3. Členovia komisie súhlasia so zverejnením svojich osobných údajov na web stránke APVV, vo vydávaných publikáciách a činnosti APVV v rozsahu titul, meno, priezvisko, telefónne číslo a e-mailová adresa.
4. **Predseda komisie:**
 - a) vedie zasadnutie komisie,
 - b) zúčastňuje sa na základe prizvania zasadaní prezídia a predkladá informácie o plnení úloh a návrhy na riešenie problémov v dotknutej oblasti,
 - c) spracováva vyhodnotenie činnosti komisie za príslušný kalendárny rok, ktoré predkladá na zasadanie prezídia na schválenie,
5. Predsedu v čase neprítomnosti zastupuje tajomník.
6. Tajomníka určuje predseda z radov členov komisie.
7. **Tajomník plní najmä tieto úlohy:**
 - a) je nápomocný predsedovi pri zostavovaní programu zasadania komisie,
 - b) zodpovedá za administratívno-organizačné zabezpečenie zasadania komisie,
 - c) zodpovedá za vyhotovenie zápisníc, uznesení a stanovísk komisie,
 - d) eviduje všetky materiály a dokumentáciu z činnosti komisie.

Článok V

Zasadanie komisie

1. Komisia zasadá podľa potreby. Termín zasadania určí predseda komisie na základe konzultácie s členmi komisie. Oznámenie termínu a programu zasadania oznámi predseda alebo tajomník členom komisie a prezídiu prostredníctvom elektronickej pošty najneskôr 14 dni pred termínom zasadnutia komisie.
2. Predseda komisie je povinný zasadať zvolať do 14 dní ak o to požiadajú polovica členov komisie alebo prezídium.
3. Program zasadania komisie navrhuje predseda v súlade s aktuálnymi úlohami.
4. Komisia je uznášania schopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov komisie.
5. Zápisnica z rokovania komisie je schválená ak za jej schválenie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
6. Každý člen komisie má právo uviesť v zápisnici zo zasadania svoj názor odlišný od prijatého uznesenia.
7. Schválená zápisnica zo zasadania komisie je záväzná pre všetkých členov komisie a sú povinní sa ňou riadiť.
8. Mimo osobnej komunikácie medzi členmi komisie na zasadnutiach komisie, prebieha komunikácia medzi členmi komisie spravidla prostredníctvom elektronickej pošty.
9. Požiadavky na finančné a materiálne zabezpečenie činnosti komisie sú schvaľované v Pláne čerpania finančných prostriedkov prezídia na príslušný kalendárny rok.

Článok VI

Záverečné ustanovenie

Štatút komisie schválilo prezídium na svojom rokovaní dňa 22. februára 2017